	ACTA DE REUNION
	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES – SECCIONAL PEREIRA
	VERSIÓN No. 1

Acta No:	11	**Tema:**	SEGUIMIENTO DE CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025
Fecha:	16/03/2026	**Ubicación:**	SECCIONAL PEREIRA
Hora Inicio:	10:00PM	**Hora Fin:**	01:00PM

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo	REUNION DE SEGUIMIENTO CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025			
Nombre	**Cedula**	**Cargo**	**Entidad**	**Correo**
William Escobar	75.065.848	Director seccional	MEDICINA LEGAL	WILLIAM.ESCOBAR@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Lina Maria Ramos	42.105.198	Directora regional	MEDICINA LEGAL - SECCIONAL PEREIRA	DSRISARALDA@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Nathalia Carmona	1.088.259.923	SST entidad	MEDICINA LEGAL	DROCOCUPACIONAL@MEDICINALEGAL.GOV.VO
Oscar Londoño Muñoz	79.387.076	Supervisor de la interventoría	GNGEI	OSCAR.LONDONO@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Camila Andrea Barrera	1.057.599.086	Apoyo a la supervisión de la interventoría	GNGEI	CAMILA.BARRERA@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Javier Ayola	84.453.900	Director de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Ma. Paula Rivera	1.234.791.010	Residente de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Edwin Abril	1.053.607.312	Ing. Electromecánico	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Christian Correa	1.087.999.385	SST interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Adriana Posada	1.225.092.940	Inspectora de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Jerson Sanchez	1.018.461.683	Director de obra	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Tatiana Álvarez	1.052.021.055	SST de obra	CUBINGECOL	PROYECTOS@CUBINGECOL.COM
Juan Felipe González	1.012.410.012	Residente de obra	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Johan Monsalve	1.030.606.540	Representante legal	CUBIGENCOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Juan Sebastián Trujillo	16.045.394	Esp en Gerencia	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Carlos Peralta	80.088.511	Ing Eléctrico	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM

2. COMPROMISOS

No	Descripción	Responsable	Fecha de compromiso	Fecha de cumplimiento
1.	Entrega del diseño estructural Bloque N.1	CUBINGECOL	10-03-2026	11-03-2026
2.	Entrega de fichas técnicas	CUBINGECOL	09 y 10-03-2026	CUMPLIO PARCIALMENTE
3.	Revisión de apantallamiento con supervisión, int y contratista	SUPERVISION, CUBIGENCOL E INTERVENTORIA	13-03—2026	SEGUIMIENTO
4.	Retiro de residuos de obra	CUBINGECOL	18-03-2026	SEGUIMIENTO
5.	Balance de obra	CUBINGECOL	20-03-2026	SEGUIMIENTO
6.	Ajuste de la solicitud de la prorroga	CUBINGECOL	12-03-2026	NO CUMPLIO
7.	Recorrido de revisión de espacios Bloque 1	CUBINGECOL, INTERVENTORIA	09-03-2026	09-03-2026

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3.1 Servicios Públicos

Se presenta el comparativo entre el consumo promedio histórico y el consumo durante el periodo de ejecución de la obra:

- **Energía:**
  - Promedio histórico: 25.190 kWh
  - Lectura al 25 de febrero de 2026: 18.810 kWh
  - Se evidencia una reducción en el consumo.
- **Agua:**
  - Promedio histórico: 144 m^3
  - Lectura al 19 de febrero de 2026: 126 m^3
  - Consumo inferior al promedio habitual.

La reducción de consumos se asocia al avance y condiciones propias del desarrollo de la obra.

3.2 Diseños

Se informa el estado de los diseños así:

- **Acondicionamiento de estructura de cubierta:**
  - Bloque No. 2: Aprobado.

- Bloque No. 1: Aprobado el **13 de marzo de 2026**.

- **Diseño de plataformas:** Estructura aprobada.
- **Diseños eléctricos:**
  - Tableros de fuerza y potencia para ventilación y extracción Bloque 2 aprobados el **16 de marzo de 2026**.
- **Sistema de ventilación:**
  - Avance en fabricación de ductos conforme a diseños aprobados.

3.3 Compras

Se presenta el estado del plan de compras, evidenciando:

- Insumos estructurales y de cubierta con avance significativo.
- Elementos eléctricos, de iluminación y ventilación mecánica en curso.
- Varias fichas técnicas recibidas y aprobadas.
- Algunas fichas técnicas aún en revisión, lo que limita la aprobación definitiva de ciertos suministros.

La interventoría reitera la necesidad de completar las fichas técnicas pendientes para evitar afectaciones al cronograma.

3.4 Cronograma

Para el periodo del **09 al 15 de marzo de 2026**, se reporta:

- **Avance programado semanal:** 6,0 %
- **Avance ejecutado semanal:** 15,0 %
- **Avance programado acumulado:** 39,0 %
- **Avance ejecutado acumulado:** 23,0 %
- **Resultado:** Atraso acumulado del **16,0 %**.

3.5 Avance Financiero

- **Programado semanal:** $65.958.033,00
- **Ejecutado semanal:** $51.541.248,08
- **Programado acumulado:** $549.785.971,00
- **Ejecutado acumulado:** $222.488.398,08
- Se presenta un atraso financiero proporcional al atraso físico.

3.6 Personal en Obra

- **Personal programado:** 6 personas

- **Personal en obra:** 8 personas

Se evidencia mayor presencia de personal respecto a lo inicialmente programado.

3.7 Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Se presenta la matriz SST correspondiente al periodo evaluado:

- **Promedio general:** 4,79 / 5
- Buen desempeño en planificación de trabajos, evaluación de riesgos, EPP, señalización, procedimientos de emergencia y supervisión.
- **Hallazgo:** disposición de residuos peligrosos aún no ejecutada.

3.8 Matriz Ambiental

- **Promedio general:** 4,3
- Se identifican cumplimientos parciales en:
  - Disposición de residuos ordinarios.
  - Gestión de residuos eléctricos y especiales.
- Se solicita la entrega de soportes y cierre de disposiciones pendientes en próximos comités.

3.9 Varios

Se tratan los siguientes puntos:

- Estado del acta de cobro y memorias de cálculo.
- Estado de la propuesta para el domo.
- Revisión de instalación de flanches entre canales y antepecho.

4. Nuevos Compromisos

- Entrega de diseños de detección Bloque No. 1 – **24/03/2026**
- Ajuste de la solicitud de prórroga – **18/03/2026**
- Acta parcial con memorias – **18/03/2026**
- Propuesta de domo – **25/03/2026**
- Propuesta de sellado de buitrones existentes – **25/03/2026**

5.

6. Cierre

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizado el comité de seguimiento, dejando constancia de los compromisos adquiridos y agradeciendo la participación de los asistentes.

ANEXOS:
MATRIZ SST

RESPONSABLE SST CUBINGECOL: Yessica Tatiana Alvarez Sanchez			**RESPONSABLE SST INTERGILLI:** Marta Martinez Jurado							
Ítem	**Descripción**	**Cumple (Sí/No)**	**lun**	**Mar**	**Mie**	**Jue**	**Vie**	**Sab**	**Puntuación (0-5)**	**Observaciones**
1. Planificación de trabajos	Se cuenta con un plan de trabajo específico para cada actividad.	SI	5	5	5	5	5	5	5	
2. Evaluación de riesgos	Se realizó una evaluación de riesgos para trabajos en alturas.	SI	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
3. Procedimientos para tareas de alto riesgo.	Se realizo ajuste del procedimiento para dar cumplimiento con la normitivida legal.	SI	5						5,0	
4. Charlas semanal de seguridad	El personal ha recibido charlas, estilo de vida saludable, socialización de ATS, pausas activas y auto cuidado.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
5. Equipos de protección personal (EPP)	Se proporciona y utiliza EPP.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
6. Señalización de áreas, evacuación	Las áreas de trabajo están debidamente señalizadas para advertir sobre riesgos, Se evidencia demarcación de ruta de evacuación, punto de encuentro	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
7. Inspección de seguridad (herramientas, áreas)	Herramientas y equipos han sido inspeccionados y están en buen estado.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
8. Conformación Procedimientos de emergencia	Existen procedimientos claros para situaciones de emergencia. Existen elementos de emergencia (camilla, botiquin, extintores)	SI	5						5,0	
9. Control de materiales peligrosos	Se cuenta con un plan de manejo de materiales peligrosos.	SI	2,5						2,5	El contratista cuenta con el plan de manejo de residuos, ya se tiene proveedor para realizar la disposición, Aun no se ha realizado la disposición de estos.
10. Supervisión constante	Se realiza supervisión constante de las actividades en alturas.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
11. Registro de asistencia a charlas.	Se lleva un registro de capacitaciones de SST al personal.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
12. Seguridad Social	Planillas de pago de seguridad social del contratista y subcontratistas	SI	5						5,0	
Puntuación									4,79	

MATRIZ AMBIENTAL:

	ACTA DE REUNION
	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES – SECCIONAL PEREIRA
	VERSIÓN No. 1

RESPONSABLES MANEJO AMBIENTAL CUBINGECOL: Yessica Tatiana Álvarez Sanchez	RESPONSABLE MANEJO AMBIENTAL CONSTRUCTORA GILLI S.A.S: Ingeniero Julio Ayola

INSTRUCCIONES DE EVALUACIÓN
Para la evaluación de cada ítem, utilice la siguiente escala de calificación, seleccionando el valor que mejor represente el nivel de cumplimiento observado:
1 – No cumple: El ítem evaluado no evidencia cumplimiento o presenta incumplimiento total frente a lo esperado.
2.5 – Cumple parcialmente: El ítem evidencia un cumplimiento parcial; se identifican avances, pero no satisface completamente los criterios establecidos o requiere mejoras significativas.
5 – Cumple: El ítem cumple de manera adecuada y completa con los criterios definidos, sin observaciones relevantes.

ITEM	CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. COMPONENTE SUELO Y GEOLOGIA				
1.1. Manejo y disposicion de material de excavación.	5			
1.2. Manejo de derrames.	5			
1.3. Impermeabilización de áreas de almacenamiento.	5			
2. COMPONENTE AGUA				
2.1. Manejo de aguas residuales.				N.A EN EL PERIODO
2.2. Manejo de vertimientos.				N.A EN EL PERIODO
3. COMPONENTE AIRE				
3.1. Control de material particulado.	5			
3.2. Humectación frentes de obra.				N.A EN EL PERIODO
4. COMPONENTE RUIDO Y VIBRACIONES				
4.1. Control de ruido generado en obra	5			
4.2. Horarios permitidos de trabajo.	5			
5. COMPONENTE RESIDUOS				
5.1. Separación temporal adecuada de residuos sólidos ordinarios.	5			
5.2. Almacenamiento temporal de residuos sólidos ordinarios adecuada.	5			
5.3. Disposición de residuos sólidos ordinarios con gestor autorizado.		2,5		
5.4. Clasificacion de residuos de construcción demolición (RCD)	5			
5.4. Disposición final adecuada a gestor autorizado de residuos de construcción demolición (RCD)				N.A EN EL PERIODO
5.5. Manejo de trapos contaminados.				N.A EN EL PERIODO
5.6. Manejo de solventes y pinturas.	5			
5.7. Manejo de baterias, cables, luminarias y demás residuos eléctricos.		2,5		SIN DISPOSICIÓN FINAL
5.8. Etiquetado y hojas de seguridad.	5			
6. COMPONENTE FLORA Y FAUNA				
6.1. Protección de vegetación existente.				N.A EN EL PERIODO
6.2. Control de afectación a fauna.				N.A EN EL PERIODO
7. COMPONENTE PAISAJE				
7.1. Orden y aseo		2,5		
7.2. Señalización y cerramientos	5			
8. COMPONENTE SOCIAL Y COMUNITARIO				
8.1. Señalización de seguridad	5			
8.2. Control de accesos	5			
4. EVIDENCIAS ENTREGADAS				
4.1. Registro fotográfico.	5			
4.2. Escaner de entregas de RCD.				N.A EN EL PERIODO
4.3. Actas de capacitación a personal.	5			una capacitación
4.4. Reportes ambientales periódicos			1	sin soporte
TOTAL PUNTOS	87.5			
NUMERO DE ITEMS EVALUADOS	20			
PROMEDIO	4,3			